**UNIDAD Nº1: NATURALEZA DE LA ADMINISTRACION**

Trabajo Práctico N°1

Consigna:

Seguir las indicaciones de presentación de los trabajos prácticos indicados en los apuntes de la Cátedra.

1. Seleccionar una empresa PyME, hacer una descripción de las actividades que realiza, indicar cuales son los clientes y lugar en el mercado que se encuentra.
2. Realizar con una persona de Recursos Humanos o área a fin, una descripción del organigrama formal de la Organización. Ver si se encuentra publicado en la Empresa.
3. Contactarse con el número uno de la Organización y pedirle que enuncie la política de Calidad de la Empresa y compararla con la documentada. Solicitarle que le describa el organigrama de la Empresa por áreas y los niveles de responsabilidad del mismo, sin usar el documento formal del organigrama.
4. Relevar el plantel de personal cómo está compuesto entre personal efectivo, eventual y contratado. ¿Cuál es la política de contratación? Nivel de formación de los empleados.
5. Indicar cómo se gestionan los recursos humanos en la Empresa, que documentos e información se releva.
6. Indicar cuales son indicadores que utiliza el área de recursos humanos. ¿Cómo son dados a conocer? Documentar la estructura del área, tareas y responsabilidades.
7. Indicar modelo de la Organización relevado. Referenciar el o los estilos de supervisión y control en función del modelo relevado.
8. Relevar cuales son los canales de comunicación con el personal, como se transmiten información a los empleados y los requerimientos.
9. Indicar si existen indicadores de la empresa publicados**.**
10. Indicar si se llevan adelante la constitución de los equipos de trabajos. Relevar cómo se documentan los mismos y su uso.
11. Entrevistar a una persona de la Organización al azar para consultarle si conoce el Organigrama de la Empresa, y que representa. Interrogar si conoce la política de calidad de la Empresa.
12. Conclusión del trabajo realizado sobre el manejo del capital humano de la organización.